Kính gửi: **Ngân hàng Thương mại Cổ phần Kỹ thương Việt Nam-TECHCOMBANK**

Chi nhánh:………………………..……………..

|  |
| --- |
| 1. **THÔNG TIN KHÁCH HÀNG**
 |
| Tên khách hàng:…………………… ……………………………..………………………………………….Giấy CMND/Hộ chiếu/Căn cước công dân/Giấy CN ĐKDN số: …………………….…do…………...….cấp ngày…/…../…….Địa chỉ tại…………………..……….…….……….……….……….……………………………………… Điện thoại:……………………………………………Fax…………………………………………………Người đại diện là Ông/Bà:……………………………………Chức vụ:………………………….CMND/Hộ chiếu/Căn cước công dân số:……………………………..do…………………………………cấp ngày…../…../……. |
| 1. **THÔNG TIN GIAO DỊCH KÝ QUỸ VÀ TÀI KHOẢN KÝ QUỸ**
 |
| Số tiền ký quỹ: | ……………………………………………………………………………………(Bằng chữ:…………………………………………………………………) |
| Hợp đồng ký quỹ số: | .................................................................. ngày ....../....../...... |
| Số tài khoản ký quỹ: | …………………………………… loại tiền:…………………………… |
| Kỳ hạn | ………………………………………………………………………………… |
| Lãi suất | ………………………………………………………………………………… |
| 1. **THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ**
 |
| **[ ]  1**. **Đề nghị rút/sử dụng số tiền ký quỹ (số dư trên Tài khoản ký quỹ):**Số tiền: ………………………………………………….(Bằng chữ:………………………………………………)Mục đích sử dụng/Lý do: ………………………………………………………………………………………… | **[ ]  2. Đề nghị hoàn trả tiền ký quỹ, tất toán và đóng Tài khoản ký quỹ:**Số tiền ký quỹ: ……………………………..................................(Bằng chữ:………………………………………………………………………………………) |
| Chuyển vào Tài khoản thanh toán số:…………………………..………mở tại:………………………………Thời gian đề nghị kể từ ngày …./…../……. |
| **[ ]  3. Đề nghị** **nộp bổ sung số tiền ký quỹ**:Mục đích nộp bổ sung/ Lý do: ………………………………………………………………………………………………….……………Số tiền: ……………………………………………………………………………………………………(Bằng chữ: ……………………………………………..)Thời hạn (kỳ hạn): ……………………………………Lãi suất:………………………………………Chuyển tiền từ TKTT số: …………………………………………………….. |
| **[ ]  4. Đề nghị** **thay đổi kỳ hạn ký quỹ:**Thông tin cũ: ……………………………………………………………………………………………………Thông tin mới: …………………………………………………………………………………………………. |
| **[ ]**  **5.** **Đề nghị cấp lại giấy xác nhận ký quỹ:** Lý do cấp lại:…………………………………………….…………………………………………. |
| **[ ]  6. Thay đổi thông tin trên giấy xác nhận ký quỹ:**Thông tin cũ: …………………………………………….………………………………………….Thông tin mới: …………………………………………………………………………………………………. |
| **[ ]  7.** **Thay đổi thông tin khác:** …………………………………………………………. |
| **Hồ sơ liên quan:****[ ]**  ……………………………………………………….**[ ]** ………………………………………………**[ ]**  ……………………………………………………….**[ ]** …………………………………………………**[ ]**  ……………………………………………………….**[ ]** ………………………………………………… |
| 1. **XÁC NHẬN CỦA KHÁCH HÀNG**
 |
| 1. Chúng tôi tại đây cam kết tính xác thực, hợp pháp của Đề nghị này và hồ sơ kèm theo, đồng thời cam kết hoàn toàn tự chịu trách nhiệm liên quan đến các giao dịch theo đề nghị này. Việc rút/sử dụng tiền ký quỹ hoặc nhận hoàn trả tiền ký quỹ/tất toán tài khoản ký quỹ chỉ được thực hiện sau khi chúng tôi đã cung cấp đầy đủ các hồ sơ hợp lệ liên quan cho Ngân hàng theo đúng quy định pháp luật.
2. Trong trường hợp chúng tôi đề nghị Ngân hàng cấp lại Giấy xác nhận tiền ký quỹ mới thay thế cho Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. đã phát hành ngày …/…/…… và không thể nộp lại cho Ngân hàng đầy đủ số bản của Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. phát hành ngày …/…/……, chúng tôi cam kết và xác nhận đã nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền để thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật.
3. Trong trường hợp chúng tôi đề nghị Ngân hàng cấp lại Giấy xác nhận tiền ký quỹ mới do thất lạc Giấy xác nhận số …. đã phát hành ngày …/…/……, chúng tôi cam kết Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. phát hành ngày …/…/……sẽ không có hiệu lực pháp lý kể từ ngày Ngân hàng cấp lại Giấy xác nhận tiền ký quỹ mới, ngay cả khi chúng tôi tìm lại được Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. phát hành ngày …/…/…… Chúng tôi cam kết không sử dụng Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. phát hành ngày …/…/……vào bất kỳ mục đích nào và hoàn toàn chịu trách nhiệm phát sinh liên quan đến Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. phát hành ngày …/…/…… này, và sẽ hoàn trả Giấy xác nhận tiền ký quỹ số …. phát hành ngày …/…/……cho Ngân hàng trong trường hợp tìm lại được.
4. Chúng tôi cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ tài chính cho Ngân hàng trước khi được Ngân hàng chấp nhận sử dụng tiền ký quỹ và/hoặc tất toán, đóng tài khoản ký quỹ theo đề nghị này.
5. Chúng tôi cam kết sử dụng số tiền ký quỹ đã rút theo đúng Mục đích sử dụng ghi nhận tại Đề nghị này, đồng thời đảm bảo tuân thủ đúng quy định pháp luật liên quan tới việc rút/sử dụng/bổ sung tiền ký quỹ hoặc nhận hoàn trả/tất toán tài khoản ký quỹ.
6. Chúng tôi xác nhận rằng Giấy đề nghị này sau khi được Ngân hàng đồng ý (cùng toàn bộ nội dung đồng ý) dưới đây sẽ tạo thành phụ lục của Hợp đồng ký quỹ số … ngày … đã ký kết giữa Chúng tôi và Ngân hàng.
 |
| **Kế toán trưởng/Người phụ trách Kế toán***(Ký, ghi rõ họ tên)****Ghi chú****: Yêu cầu Kế toán trưởng/Người phụ trách Kế toán ký với Thông tin đề nghị theo mục 1/mục 2/Mục 3* | *Ngày …../Tháng …./Năm……***Đại diện khách hàng***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |
| 1. **PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG TMCP KỸ THƯƠNG VIỆT NAM (TECHCOMBANK)**
 |
| **[ ]  Đồng ý theo yêu cầu của Khách hàng[[1]](#footnote-2):*** Số tài khoản ký quỹ:…………………………………………
* Số tiền ký quỹ (số dư tài khoản ký quỹ còn lại sau khi trừ đi nghĩa vụ tài chính của Khách hàng – nếu có):
* (bằng số):………………………………………………..
* (bằng chữ)…………………………………………………
* Kỳ hạn ký quỹ: ………………………………………………
* Lãi suất ký quỹ: ………………………………………………
* Thời gian hiệu lực của đề nghị kể từ:………………………..

***Ghi chú****:*  *Các nội dung Khách hàng đề nghị thay đổi được Techcombank đồng ý thực hiện tại Giấy đề nghị này sẽ thay thế các nội dung tương ứng tại Hợp đồng ký quỹ số … ngày … đã ký kết giữa Khách hàng và Techcombank trở thành 1 phụ lục không tách rời của hợp đồng ký quỹ này.*Giấy đề nghị có xác nhận đồng ý của Techcombank này có giá trị tương đương như Giấy xác nhận tiền ký quỹ mới, sẽ thay thế cho Giấy chứng nhận/ xác nhận tiền ký quỹ số .................... đã phát hành ngày …./…./….. Giấy chứng nhận/ xác nhận ký quỹ số ….. đã phát hành ngày …./…/… sẽ không có hiệu lực pháp lý kể từ ngày …./…./….Giấy xác nhận ký quỹ mới này được lập thành 03 (ba) bản: 02 (hai) bản Khách hàng giữ, 01 (một) bản Ngân hàng giữ. | *…../…./…….***Đại diện Ngân hàng***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |
| **[ ]  Không đồng ý** (ghi rõ lý do): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

1. Trường hợp tại mục C. Thông tin đề nghị: Khách hàng chọn mục số 1, 2, 3, 4: Đơn vị chủ động thêm các nội dung mà Techcombank đồng ý thỏa thuận với Khách hàng.

Trường hợp Khách hàng chọn các mục còn lại: Đơn vị chỉ cần tick Đồng ý (nếu đồng ý với đề nghị của Khách hàng) và ghi rõ thời gian hiệu lực của đề nghị, các nội dung còn lại có thể không cần điền. [↑](#footnote-ref-2)