**BẢNG KÊ NỘP SÉC**

*Phần dành cho khách hàng lập*

|  |
| --- |
| Số bảng kê: |
| Ngày……/……/…… |

Tên người thụ hưởng: ……………………………………………………………………

Số hiệu TK: ……………………………………………………………………………

Tại: ………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Số Séc** | **Ngày ký phát** | **Tên người ký phát séc** | **Số TK người ký phát séc** | **Người bị ký phát** **Mã NH:** | **Số Tiền** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Số tiền bằng số: |  |
| Số tiền bằng chữ:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Kế toán trưởng Chủ tài khoản**

 *(Nếu có) (Ký tên, đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Phần dành cho người thu hộ:*Đã nhận đủ…………….. tờ séc của………...*……………………………………………………*Số tài khoản*……………………………………*(tại) ………………………………….……. Ngày…. tháng….. năm……**Kế toán Kiểm soát** *(Ký tên, đóng dấu)* | *Phần dành cho người bị ký phát:*Thanh toán ngày:………………………………Số tiền thanh toán (bằng số):……………………Bằng chữ:……………………………………… Toàn bộ số séc Trả lại tờ séc số………………………Ngày…. tháng….. năm……**Kế toán Kiểm soát** *(Ký tên, đóng dấu)* |