

1. Đăng nhập (LOGON)

Bước 1: Bấm phím **MENU** màu vàng

Bước 2: Chọn **F4 – ĐĂNG NHẬP**

2. Giao dịch thanh toán (SALE)

Bước 1: Bấm **MENU**

Bước 2: Chọn **F1 – BÁN HÀNG**

Bước 3: Nhập số tiền cần thanh toán

Bước 4: Thực hiện thao tác Chạm/Chèn/Quẹt thẻ (đối chiếu thông tin thẻ)

Bước 5: Nhập mật khẩu thanh toán thẻ
(nếu có yêu cầu)

Bước 6: Bấm **ENTER** để in tiếp liên Ngân hàng và liên Khách hàng, nếu không in bấm Cancel

3. Tổng kết/kết toán giao dịch (SETTLE)

Bước 1: Bấm **MENU**

Bước 2: Chọn **F3 – KẾT TOÁN**

Bước 3: Bấm **ENTER** để in báo cáo chi tiết & tổng kết giao dịch

4. In lại giao dịch

Bước 1: Bấm phím màu tím tại hàng trên cùng

Bước 2: Chọn chức năng tương ứng để in lại:

- Giao dịch cuối: bấm F2
- Giao dịch bất kỳ: bấm F3 và nhập số hóa đơn cần in lại

5. Hủy giao dịch (VOID)

Bước 1: Bấm **MENU**

Bước 2: Chọn **F2 - HỦY**

Bước 3: Nhập pass 000000

Bước 4: Nhập số hóa đơn cần hủy

Bước 5: Đối chiếu thông tin giao dịch và bấm

ENTER để tiến hành hủy giao dịch

***** Ghi chú *****

1. Yêu cầu lưu hóa đơn thanh toán thẻ có chữ ký xác nhận của chủ thẻ trong vòng 18 tháng kể từ ngày giao dịch.
2. Dấu hiệu rủi ro về thẻ:
 - Chủ thẻ sử dụng nhiều thẻ để thanh toán và đều không được
 - Chủ thẻ sử dụng thẻ người khác để thanh toán
 - Không có tên chủ thẻ trên thẻ, tên chủ thẻ trên thẻ khác với tên hiển thị trên máy Pos**→** Yêu cầu chủ thẻ xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu trước khi thực hiện giao dịch.
3. Liên hệ **HOTLINE** hiển thị trên màn hình Pos để được hỗ trợ sớm nhất.

Hotline: - 024 39446368 Ext 6366

- 086 653 1551

