

1. Đăng nhập (LOGON)

Bước 1: Bấm phím **MENU**

Bước 2: Chọn **ĐĂNG NHẬP**

Bước 3: Bấm **ENTER** để xác nhận

2. Giao dịch thanh toán (SALE)

Bước 1: Nhập số tiền cần thanh toán và bấm **ENTER** để xác nhận

Bước 2: Thực hiện thao tác Chạm/Chèn/Quẹt thẻ (đối chiếu thông tin thẻ)

Bước 3: Nhập mật khẩu thanh toán thẻ trên pinpad (nếu có yêu cầu)

Bước 4: Bấm **ENTER** để in tiếp liên Ngân hàng và liên Khách hàng (nếu không in bấm Cancel)

3. Tổng kết/kết toán giao dịch (SETTLE)

Bước 1: Bấm phím **MENU**

Bước 2: Chọn **KẾT TOÁN**

Bước 3: Nhập pass 0000

Bước 4: Bấm **ENTER** để in tổng kết giao dịch

4. In lại giao dịch

Bước 1: Bấm phím **F1**

Bước 2: Chọn chức năng tương ứng để in lại:

- Giao dịch cuối: bấm số 72
- Giao dịch bất kỳ: bấm số 73 và nhập số hóa đơn cần in lại

Bước 3: Bấm **ENTER** để xác nhận

5. Hủy giao dịch (VOID)

Bước 1: Bấm phím **MENU**

Bước 2: Chọn **HỦY GIAO DỊCH**

Bước 3: Nhập pass 0000

Bước 4: Nhập số hóa đơn cần hủy

Bước 5: Đối chiếu thông tin giao dịch và bấm **ENTER** để tiến hành hủy giao dịch

***** Ghi chú *****

1. Yêu cầu lưu hóa đơn thanh toán thẻ có chữ ký xác nhận của chủ thẻ trong vòng 18 tháng kể từ ngày giao dịch.
2. Dấu hiệu rủi ro về thẻ:
 - Chủ thẻ sử dụng nhiều thẻ để thanh toán và đều không được
 - Chủ thẻ sử dụng thẻ người khác để thanh toán
 - Không có tên chủ thẻ trên thẻ, tên chủ thẻ trên thẻ khác với tên hiển thị trên máy Pos→ Yêu cầu chủ thẻ xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu trước khi thực hiện giao dịch.
3. Liên hệ **HOTLINE** hiển thị trên màn hình Pos để được hỗ trợ sớm nhất.

Hotline: - 024 39446368 Ext 6366

- 086 653 1551

