

1. Đăng nhập (LOGON)

Bước 1: Chọn **ĐĂNG NHẬP** tại màn hình chính

Bước 2: Màn hình báo “**ĐĂNG NHẬP THÀNH CÔNG**”

2. Giao dịch thanh toán (SALE)

Bước 1: Chọn **THANH TOÁN** tại màn hình chính

Bước 2: Nhập số tiền cần thanh toán và chọn tiếp theo để xác nhận

Bước 2: Thực hiện thao tác Chạm/Chèn/Quẹt thẻ (đối chiếu thông tin thẻ)

Bước 3: Nhập mật khẩu thanh toán thẻ
(nếu có yêu cầu)

Bước 4: Chọn **IN HÓA ĐƠN**

Bước 5: Chọn **ĐỒNG Ý** để in tiếp liên

Ngân hàng và liên Khách hàng

(nếu không in chọn **HỦY**)

3. Tổng kết/kết toán giao dịch (SETTLE)

Bước 1: Chọn **TỔNG KẾT**

Bước 2: Nhập pass 0000

Bước 3: Chọn kết toán để tổng kết giao dịch

4. In lại giao dịch

Bước 1: Chọn **CÀI ĐẶT >> ĐẠI LÝ**

Bước 2: Nhập pass 0000

Bước 3: Chọn chức năng tương ứng để in lại:

- Giao dịch cuối
- Giao dịch tổng kết

5. Hủy giao dịch (VOID)

Bước 1: Chọn **HỦY GIAO DỊCH**

Bước 2: Nhập pass 0000

Bước 4: Chọn giao dịch cần hủy

Bước 5: Đối chiếu thông tin giao dịch và chọn tiếp theo để tiến hành hủy giao dịch

***** Ghi chú *****

1. Yêu cầu lưu hóa đơn thanh toán thẻ có chữ ký xác nhận của chủ thẻ trong vòng 18 tháng kể từ ngày giao dịch.
2. Dấu hiệu rủi ro về thẻ:
 - Chủ thẻ sử dụng nhiều thẻ để thanh toán và đều không được
 - Chủ thẻ sử dụng thẻ người khác để thanh toán
 - Không có tên chủ thẻ trên thẻ, tên chủ thẻ trên thẻ khác với tên hiển thị trên máy Pos➔ Yêu cầu chủ thẻ xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu trước khi thực hiện giao dịch.
3. Liên hệ **HOTLINE** hiển thị trên màn hình Pos để được hỗ trợ sớm nhất.

Hotline: - 024 39446368 Ext 6366

- 086 653 1551

